

Регламент организации дистанционного обучения

1. Действия обучающегося при дистанционном обучении:

- 1.1. Зарегистрироваться на платформе дистанционного обучения (далее ПДО).
- 1.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту (файлообменник, чат, др.) родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).
- 1.3. В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, библиотеки МЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (ЯКласс, Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.
- 1.4. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса в.
- 1.5. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.
- 1.6. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.
- 1.7. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2. Действия учителя при дистанционном обучении:

- 2.1. Зарегистрироваться на ПДО.
- 2.2. В соответствии с расписанием выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов, дублировать их на электронную почту родителей или ребенка (при наличии).
- 2.3. Проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставлять отметки в журнал.
- 2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудио рецензии, проводить консультации, планировать занятия с учётом системы ДО и нормами СанПин.

